



बराहदीबोत्र नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

# प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र चतरा

बराहदीबोत्र न.पा.- २, चतरा, सुनसरी  
१ नं. प्रदेश क्लिपल

Website: chataraphc.p1.gov.np, Email: chataraphc@gmail.com, Phone: 025-550011

पत्र संख्या : ०७७/०७८

चलानी नम्बर: ६३३

मिति : २०७८/०३/१६

विषय: आ.ब. २०७८/०७९ का लागि औषधि आपूर्ति सम्बन्धि सूचना।

सूचना प्रकाशन मिति: २०७८/०३/१६

उपरोक्त सम्बन्धमा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र चतराको मिति २०७८/०३/१४ गतेको व्यबस्थापन समिति र मिति २०७८/०३/१६ गतेको फार्मेसी उपसमितिको निर्णयानुसार निम्न सर्तहरु पालना हुने गरि यस स्वास्थ्य केन्द्रको फार्मेसी संचालनार्थ आ.ब. ०७८/०७९ का लागि आवश्यक सम्पूर्ण औषधिहरु आपूर्ति गर्न ईच्छुक सम्पूर्ण औषधि वितरकहरुका लागि यो २१ (एककाईस) दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

शर्तहरुः-

- १) औषधिको किसिम र प्रकार: स्वास्थ्य केन्द्रबाट आवश्यकता अनुरूप माग भए बमोजिमका सम्पूर्ण किसिमका औषधिहरु आपूर्ति गर्नुपर्नेछ।
- २) औषधिको शुल्कः हरेक औषधिहरुमा रहेको M.R.P. मा कम्तिमा १३.७% (तेह दशमलप सात प्रतिशत) छुट दिनु पर्नेछ भने सोहि औषधिमा सम्बन्धित कम्पनिद्वारा नियमानुसार प्रदान गरिने सबै बोनस औषधिहरु बिलमा नै उल्लेख गरि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। यसरि उपलब्ध गराउनुपर्ने बोनस औषधिहरु नियमानुसार उपलब्ध नगरिएमा आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिनुपर्ने बाँकि रकम दिन स्वास्थ्य केन्द्र बाध्य हुनेछैन र व्यबस्थापन समितिको निर्णयानुसार थप जरिवाना समेत गरिनेछ। निवेदनमा आपूर्तिकर्ताले MRP मा उपलब्ध गराउने छुट प्रतिशत उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- ३) औषधि दुवानीः आपतकालीन अवस्था बाहेक नियमित रूपमा कम्तिमा हसामा एक पटक स्वास्थ्य केन्द्रबाट माग गरिए अनुरूपका औषधिहरु स्वास्थ्य केन्द्र सम्म निशुल्क रूपमा दुवानी गरिदिनुपर्नेछ। स्वास्थ्य केन्द्रमा आवश्यक औषधि अभाव नहुने गरी आवश्यकता अनुरूप आपूर्तिको व्यवस्था गरिदिनुपर्नेछ। आपूर्तिकर्ताले समयमै औषधि दुवानी नगरिदिनाले सेवा प्रभावित भएमा समितिको निर्णयानुसार आपूर्तिकर्तालाई जरिवाना गरिनेछ।
- ४) भुक्तानीको विषयः
  - क) स्वास्थ्य केन्द्र संग सुरु पुंजी (capital amount) नभएको हुँदा, आपूर्तिकर्तालाई फार्मेसीबाट हुदै जाने आम्दानिबाट भुक्तानी दिई गईनेछ। स्वास्थ्य केन्द्रले लिनु पर्ने पुरा भुक्तानिहरु समयमै पूर्ण भुक्तानी प्राप्त नभएमा आर्थिक बर्ष सकिने बेलामा भुक्तानी दिन बाकि रकम लेखापरिक्षण गरी दायित्वमा देखाइनेछ।
  - ख) भुक्तानि दिदा सर्बप्रथम यसै प्रकृतिका साबिकका सम्झौताकर्ताहरूलाई तिर्न बाकि रहेको भुक्तानी पश्चात मात्रै भुक्तानी दिन सुरु गरिनेछ।
  - ग) आपूर्तिकर्ताले आफुले भुक्तानीका लागि स्वास्थ्य केन्द्रलाई दिने न्यूनतम समयाबधि निवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- ५) आवश्यक कागजपत्रहरुः कार्यालयमा निवेदन दस्तुर बुझाए पश्चात दिईने निवेदन फारम पूर्ण रूपमा भरेर निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद, PAN/VAT कार्डको प्रतिलिपि, संस्था/फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-र नियमानुसार करचुक्ता गरेको वा म्याद थपको पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ। निवेदकले हालसम्म कुनै सरकारी संस्थामा आवश्यक औषधि आपूर्तिको अनुभव भएमा सो अनुभवको कागजपत्र समेत पेश गर्नुहुन अनुरोध छ, अनुभवी निवेदकलाई प्राथमिकता दिईनेछ। साथै निवेदनामा निवेदकको मुख्य कार्यालय रहेको स्थान सम्म यस स्वास्थ्य केन्द्र बिचको सडक दुरी समेत निवेदनमा खुलाउनुपर्नेछ, सबै भन्दा नजिकको निवेदकलाई प्राथमिकता दिईनेछ। निवेदकले आफुले उपलब्ध गराउन सक्ने औषधिहरुको विवरण पनि निवेदनामा उल्लेख गर्नुपर्नेछ। आवश्यकता अनुरूप व्यबस्थापन समितिले माग गरे बमोजिमका थप कागजपत्रहरु उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- ६) निवेदन दर्ताको तरिका र अन्तिम समयः

प्राप्ति  
२०७८/०३/१६  
डा. अन्नु थापा  
स्त्री तथा प्रसुती रोग विशेषज्ञ  
BPKHS, NMC No.=16374  
कार्यालय प्रमुख, प्रा.स्वा.के.चतरा



बराहकोट नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

# प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र चतरा

बराहकोट न.पा. - २, चतरा, सुनसरी  
१ नं. प्रदेश, नेपाल

Website: [chataraphc.p1.gov.np](http://chataraphc.p1.gov.np), Email: [chataraphc@gmail.com](mailto:chataraphc@gmail.com), Phone: 025-550011

पत्र संख्या : ०७७/०७८

चलानी नम्बर: ६३३

मिति :- २०७८/०३/१६

- क) कार्यालयमा आएः ईच्छुक आपूर्तिकर्ताले आवश्यक कागजपत्रहरू र निबेदन स्वास्थ्य केन्द्रको प्रशासन शाखामा निबेदन दस्तुर रु.२,०००/- (दुई हजार रुपैया, फिर्ता नहुने गरि) कार्यालयको बिल काउन्टरमा बुझाएको रसिद सहित निबेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- ख) ईमेल मार्फत: ईच्छुक आपूर्तिकर्ताले निबेदन दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि email मा पठाउनु भए पश्चात निजलाई निबेदन फारम ईमेल मार्फत नै उपलब्ध गरिनेछ, पूर्ण रूपमा भरेको सो निबेदन फारम र आवश्यक कागजपत्रहरूको scan copy र निबेदन शुल्क यस स्वास्थ्य केन्द्रको बैक खातामा esewa वा IPS वा mobile banking मार्फत निबेदन दस्तुर रु.२,०००/- (दुई हजार रुपैया, फिर्ता नहुने गरि) तिरेको रसिदको scan copy सहित स्वास्थ्य केन्द्रको ईमेल [chataraphc@gmail.com](mailto:chataraphc@gmail.com) मा निबेदन पेश गर्न सकिनेछ । इमेल मार्फत पठाईएको निबेदनको दर्ता न. इमेल बाटै उपलब्ध गराइनेछ । कार्यालय खुल्ने समयमा फोन गरि समेत जानकारी लिन सकिनेछ ।
- ग) निबेदन दिने मिति २०७८/०३/१६ गते बुधबार देखि मिति २०७८/०४/०६ गते दिनको ४:०० बजे, सो मिति भन्दा पछाडिका कुनै पनि निबेदन लिइनेछैन । यस स्वास्थ्य केन्द्र सार्वजनिक बिदाका दिनमा समेत खुला रहने र ईमेल मार्फत समेत आबेदन दिन मिल्ने ब्यबस्था गरिएकाले निबेदन दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा पनि सोहि दिन नै निबेदन दिने अन्तिम दिन र समय हुनेछ ।

**घ) बैंक खाता विवरण:**

- a. बैंकको नाम: राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, धरान शाखा, सुनसरी
- b. खाताको नाम: प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र चतरा English मा: Prathamik Swastha Kendra Chatara
- c. खाता न.: २१६०१००००४६६८००१ English मा: 2160100004668001
- ७) औषधि आपूर्तिकर्ताले स्वास्थ्य केन्द्रद्वारा माग भए अनुरूप कुनै औषधि उपलब्ध गराउन नसके जुनसुकै समयमा स्वास्थ्य केन्द्रले अन्य जुनसुकै संस्थासंग पनि खरिद गर्न सक्नेछ । यसरि खरिद गर्दा माथि बुदा नं २ मा आपूर्तिकर्ताले कबोल गरेको छुट प्रतिशत भन्दा बढी पर्न गएमा सो बढी पर्न जाने कुल रकम र सो औषधि खरिद गर्दा भएको ढुवानी तथा नियमानुसारको भ्रमण आदेश अनुसारको सम्पूर्ण रकम आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिन बाकी रकमबाट जरिवाना स्वरूप कट्टी गरी भुक्तानी गरिनेछ ।
- ८) ईच्छुक आपूर्तिकर्ताले आफ्ना थप केहि प्रस्ताबहरू भए टेन्डर/निबेदन मै उल्लेख गरि प्रस्ताब गर्न सकिनेछ ।
- ९) आपूर्तिकर्ताको निबेदनमा माथि उल्लेखित बुदा नं: १, २, ३, ४, ५ लगायतका सबै विषयहरू अध्ययन गरी सहज एबम नियमित रूपमा आपूर्ति गर्न सक्ने आधार अनुसार आपूर्तिकर्ता छनौट गरिनेछ । बुदा नं: २ लाई मात्रै छनौटको आधार मनिनेछैन । छनौट सम्बन्धि निर्णय गर्ने सम्पूर्ण अधिकार स्वास्थ्य केन्द्र ब्यबस्थापन समितिमा निहित रहनेछ । आपूर्तिकर्ता छनौट सम्बन्धि थप सूचना पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

थप जानकारीका लागि स्वास्थ्य केन्द्रको सूचना अधिकारी श्री योगेन्द्र कट्टेल ९८५२०२६२८४, सूचना पार्टी वा प्रशासन शाखा वा ०२५-५५००११ वा [chataraphc@gmail.com](mailto:chataraphc@gmail.com) वा [website:chataraphc.p1.gov.np](http://chataraphc.p1.gov.np) मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

२०७८/०३/१६

**बोधार्थ:**

- १) श्री बराहकोट नगरपालिका: बराहकोट नगरपालिकाको सूचना पार्टी र website मा यो सूचना राखिनुहुन अनुरोध छ ।
- २) श्री १ र २ नं वडा कार्यालय: सूचना पार्टीमा सूचना टाँस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

डा. अन्जु थापा  
स्त्री तथा प्रसुती रोज विशेषज्ञ  
BPKIHS, NMC No.=16374  
कार्यालय प्रमुख, प्रा.स्वा.को.चतरा



मिति: २०७८/...../.....

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू  
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र चतरा,  
बराहक्षेत्र न प: २, सनसरी ।

**बिषय: औषधि आपूर्तिका लागि टेन्डर निबेदन सम्बन्धमा।**

प्रस्तुत सम्बन्धमा श्री प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र चतराको च.नं:६३३, मिति २०७८/०३/१६ गते को सूचना अनुसार यस स्वास्थ्य केन्द्रलाई आ.ब. २०७८/०७९ मा आवश्यक औषधिहरु उपलब्ध गराउन निम्न विवरण सहित यो निबेदन पेश गरेको छु।

## निवेदक संस्थाको तर्फबाट निम्नः

- १) सूचनाको शर्त बुदा नं: १ मा उल्लेख गरिएको छुट प्रतिशतमा औषधिको MRP मा कबोल गरेको छुट प्रतिशत .....  
(अक्षरमा ..... ) रहनेछ।

२) सूचनाको शर्त बुदा नं: १ मा उल्लेख गरीए अनुसार सम्बन्धित सबै औषधिमा सम्बन्धित कम्पनीद्वारा तोकिए बमोजिमको बोनस  
औषधिहरु सबै नियमानुसार लाने c/c शुल्क अनुरूप बिलमा नै उल्लेख गरी उपलब्ध गरिनेछ / छैन / अन्य केहि भएमा :  
..... |

३) दुवानीको बिषय: हसामा एक पटक मात्र / आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा / अन्य: .....

४) भुक्तानीको बिषय: स्वास्थ्य केन्द्रले बिल भुक्तानी गर्नुपर्ने प्रस्तावित समय: .....,  
आर्थिक बर्षको अन्तिमको बिषय: .....

५) हालसम्म निवेदकले सरकारी संस्थामा औषधि आपूर्ति गरेको अनुभबको बिषय:  
सरकारले निशुल्क भनि तोकेका औषधिहरु मात्र आपूर्ति गरेको / फार्मसीमा आवश्यक सबै किसिमका औषधि आपूर्ति गरेको  
/ सरकारी संस्थामा आपूर्ति नगरेको / अन्य: .....

आपूर्ति गरेको भएमा समय/बर्ष: .....

६) स्वास्थ्य केन्द्र र यस निवेदक संस्था बिचको सङ्क दुरी: .....

७) निवेदक संस्थाले उपलब्ध गराउन सक्ने औषधिको विवरण: स्वास्थ्य केन्द्रमा आवश्यकता अनुसारका सबै /  
कुनै बिसेस कम्पनिको मात्रै / कुनै बिसेस प्रकृतिका औषधिहरु मात्रै / अन्य: .....

८) अन्य केहि प्रस्ताव वा शर्त वा अनुरोध भएमा उल्लेख गर्ने:

भारतीय

संलग्न कागजपत्रहरुः

- निवेदन दस्तुर बुझेको सक्कल रसिद वा Esewa/IPS गरेको रसिद,
  - PAN/VAT कार्डको प्रतिलिपि,
  - संस्था दार्तको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - कर्तृता प्रमाणपत्र नियमानुसारको,
  - अनुभवको कागजपत्र भएमा,
  - अन्य: